



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2026 года

№ 12

**Об утверждении Положения «О Консультативном совете жителей при Главе
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О Консультативном совете жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

М.А. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном совете жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

Глава 1. Общие положения

1.1. Консультативный Совет при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее - Совет) является коллегиальным постоянно действующим консультативно-совещательным органом МО.

1.2. Совет работает на общественных началах.

1.3. Совет действует на принципах добровольности, гласности и равноправия участников.

1.4. Место нахождения Совета: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13.

1.5. Совет действует на территории МО Звездное.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и настоящим Положением.

Глава 2. Цели Совета

1) формирование и развитие гражданского правосознания;

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства;

3) содействие укреплению гражданского общества;

4) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций жителей МО Звездное (далее - жителей), общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина;

6) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления;

7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления МО Звездное;

Глава 3. Задачи Совета

1) обеспечение взаимодействия Главы МО с жителями;

2) привлечение к совместной работе жителей МО;

3) обеспечение взаимодействия жителей с Главой МО;

- 4) выработка рекомендаций по наиболее важным вопросам развития муниципального образования;
- 5) содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства;
- 6) содействие в привлечении внебюджетных финансовых средств в социальную сферу муниципального образования и в их эффективном расходовании;
- 7) проведение мониторинговых исследований и анализа состояния тенденций и общественных процессов;
- 8) организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно – политического и культурного развития МО.

Глава 4. Функции Совета

- 1) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию полномочий Главой МО по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) подготовка предложений по вопросам повышения эффективности деятельности Главы МО;
- 3) участие в мероприятиях органов местного самоуправления МО Звездное, в которых предусмотрено участие представителей Совета;
- 4) обсуждение проектов актов, подготовленных органами местного самоуправления МО Звездное, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) информирование Главы МО об основных процессах в сфере общественно-политической жизни муниципального образования, об общественном мнении жителей по важнейшим вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 6) воспитание патриотизма, духовных и нравственных начал, милосердия и гуманизма;
- 7) для информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 8) выявления мнения жителей муниципального образования о поддержке инициативного проекта;
- 9) осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Совет настоящим Положением, не противоречащих Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.

Глава 5. Права Совета

5.1. Совет для решения возложенных на него задач вправе:

- 1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;
- 2) принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного развития муниципального образования;
- 3) в рамках полномочий запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы Совета за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 4) по согласованию с Главой МО приглашать на свои заседания представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также отдельных специалистов и экспертов при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;
- 5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления МО

Звездное организовывать и проводить семинары, конференции, заседания "круглых столов" и другие мероприятия.

Глава 6. Обязанности Совета

6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и настоящее Положение;

6.2. Соблюдать установленные ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления;

6.3. Не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления;

6.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

6.5. Соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Порядок формирования состава Совета

7.1. Порядок и сроки формирования Совета устанавливаются настоящим Положением.

7.2. Совет формируется на срок полномочий Главы МО в количестве от десяти до двадцати членов.

7.3. Распоряжением Главы МО для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из Аппарата Муниципального Совета МО Звездное. Секретарь Совета не входит в состав Совета и не является его членом.

7.4. Глава МО размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет (mozvezdnoe.rf) информацию о формировании Совета, включая настоящее постановление, заявление, анкету. Кандидаты, желающие войти в Совет, представляют в аппарат Муниципального Совета МО Звездное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13, лично в течение 15 рабочих дней (в рабочее время с понедельника по четверг с 10-00 до 17-00, в пятницу – с 10-00 по 16-00, за исключением обеда - с 13 до 14 часов ежедневно) с даты размещения информации о формировании Совета, следующие документы в соответствии с требованиями, установленными в уведомлении:

заявление о включении в состав Совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету кандидата для включения в состав Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копию паспорта (основные данные, прописка).

7.5. При наличии более 20 кандидатов, в состав Совета входят первые 20 кандидатов, подавшие документы ранее остальных.

7.6. Состав Совета утверждается постановлением Главы МО в течение 15 рабочих дней со следующего дня после истечения 15-дневного срока, предусмотренного п. 7.4 положения. Постановление размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет (mozvezdnoe.rf) в течение 10 рабочих дней с даты вынесения.

7.7. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие

муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, лица, имеющие двойное гражданство, имеющие статус иностранного агента.

7.8. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно, в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета (в том числе, в связи с изменением места жительства);
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- смерти члена Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства, в том числе, двойного гражданства, получение вида на жительства иностранного государства;
- приобретение статуса иностранного агента;
- грубого нарушения этических норм;
- по решению Главы МО в случае неявки на 3 заседания Совета без уважительных причин.

7.9. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается Главой МО.

7.10. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случае:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления; назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

7.11. В случае, если Совет остался в неправомочном составе, его полномочия приостанавливаются до того момента, пока не будет сформирован состав Совета в количестве, предусмотренном п. 7.2 настоящего положения. Для этого Глава МО инициирует процедуру набора кандидатов в состав Совета в порядке, предусмотренном п. 7.4 настоящего положения путем размещения информации в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда Совет остался в неправомочном составе.

Глава 8. Состав и структура Совета

8.1. Совет состоит из числа достойных и уважаемых жителей, достигших 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, давших свое согласие на включение в Совет.

8.2. Количество членов Совета составляет от десяти до двадцати человек, которое принимается постановлением Главы МО.

8.3. Состав Совета утверждается Главой МО.

8.4. Оперативное руководство деятельностью Совета и его организации осуществляет председатель Совета.

8.5. Решение об избрании председателя Совета принимается Главой МО.

8.6. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) ведет заседания Совета;
- 3) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета, как по своей инициативе, так и по инициативе Главы МО;
- 4) формирует повестку дня заседания Совета на основании предложений членов Совета и Главы МО;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы Совета;
- 6) в рамках деятельности Совета дает поручения секретарю, членам Совета;
- 7) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления, жителями;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

8.7. Секретарь Совета:

- 1) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- 3) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, повестке дня заседания Совета;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета;
- 5) хранит документацию Совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

8.8. Члены Совета имеют следующие права и обязанности:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3) имеют право знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения, а в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

8.9. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

8.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.11. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета;

8.12. Первое заседание Совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через тридцать календарных дней со дня его образования.

8.13. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса может участвовать Глава МО или уполномоченное им должностное лицо.

8.14. Решения Совета принимаются большинством голосов членов от явки Совета, присутствующих на заседании Совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Член Совета, не согласный с решением Совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Совета прилагается к протоколу заседания Совета.

8.15. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

Приложение 1

к Положению «О Консультативном совете жителей при Главе внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное»

(форма)

Главе внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное,
исполняющего полномочия председателя
Муниципального Совета
Ждановой Марине Александровне

От ФИО, адрес регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня на добровольной основе в состав Консультативного совета жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное для участия в выдвижении и поддержке гражданских инициатив по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению «О Консультативном совете
жителей при Главе внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное»

(форма)

АНКЕТА

кандидата для включения в состав Консультативного совета жителей при Главе
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

1. ФИО
2. Число, месяц, год рождения
3. Место рождения
4. Документ удостоверяющий личность (паспорт РФ)
5. Адрес регистрации
6. Гражданство
7. Имеете ли(имели) вид на жительство на территории иностранного государства?
8. Образование
9. Место работы, службы
10. Согласие на обработку персональных данных.

Анкета

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата, место рождения _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

Гражданство _____

Имеете ли (имели ли ранее) вид на жительство на территории иного государства, гражданство иного государства _____

Образование _____

Место работы, службы: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Адрес электронной почты: _____

даю согласие Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в анкете члена Консультативного совета жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

Подтверждаю, что я не являюсь иностранным агентом _____

подпись

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже.

Персональные данные обрабатываются в целях рассмотрения заявления о вступлении в членство Консультативного совета жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

Данное Согласие действует с _____.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Анкета

« ____ » _____ 20__ г.

Я, Иванов Иван
Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

01.01.2001 г.р., г. Санкт-Петербург

дата, место рождения

паспорт: серия 00 00 № 123456
выдан 01.01.2025

(дата выдачи)

ГУ МВД по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

190000, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 1111, кв. 1111

адрес фактического проживания: тот же

Гражданство РФ

Имеете ли (имели ли ранее) вид на жительство на территории иного государства, гражданство иного государства не имею, не имел

Образование техническое высшее

Место работы, службы: ООО «Ромашка»

Номер(а) телефона(ов): 8-111-111-11-11

Адрес электронной почты: Ivanov@mail.ru

даю согласие внутригородскому муниципальному образованию города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в анкете

члена Консультативного совета жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

Подтверждаю, что я не являюсь иностранным агентом _____ URSC _____
подпись

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
-
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже.

Персональные данные обрабатываются в целях рассмотрения заявления о вступлении в членство Консультативного совета жителей при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

Данное Согласие действует с 01.01.2001.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата 01.01.2001

Подпись _____ URSC _____ / Иванов И.И. _____ /