

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация) объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы - **главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации** - 1 единица (далее - конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное: высшее профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика» или «Социальная работа».

Требование к стажу: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге».

К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний.

Для участия в конкурсе необходимо представление следующих документов:

- 1) личное заявление по утвержденной форме;
- 2) анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную

службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", с фотографией размером 4 см х 6 см;

3) паспорт;

4) трудовая книжка, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р);

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, утвержденным решением Муниципального Совета МО Звездное от 29.05.2025 № 5-4.

Прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы производится **с 07 ноября по 13 ноября 2025 года** по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), каб. 14, телефон для справок 371-28-72. **Окончание приема документов 17.00 13 ноября 2025 года.**

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; конкурсное испытание. Конкурс документов заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, а также иных документов. Конкурсное испытание проводится в форме индивидуального собеседования.

Проведение конкурса назначено на **21 ноября 2025 года в 11 часов 00 минут** по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, зал заседаний.