



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019 г.

№ 44

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности Местной администрацией МО Звездное

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Муниципальный округ Звездное, утвержденным решением Муниципального Совета МО Звездное от 13.09.2012 № 5-2, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления бюджетной отчетности Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

2. Признать утратившим силу распоряжение Местной администрации МО Звездное от 24.12.2014 № 39 «О порядке составления бюджетной отчетности».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Ю.Н.Тришина

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н).

Порядок распространяется на Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация), как на главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – бюджет), главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

1. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (Местной администрацией) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность предоставляется в Управление Комитета финансов Санкт-Петербурга на бумажном носителе и в виде электронного документа в системе АИС БП-ЭК, в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации. Указанные формы подписываются главным бухгалтером в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного учета, либо при формировании консолидированной бюджетной отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной отчетности, используемой при консолидации.

5. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления учета своей деятельности.

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном Местной администрацией в рамках формирования учетной политики.

6. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

При осуществлении формирования и представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

7. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

9. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

9.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

9.2. Для финансового органа:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).

Пояснительная записка (ф. 0503160);

10. Пояснительная записка должна содержать:

- «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);
- «Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);
- «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503163);
- «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);
- «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
- «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168);
- «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);
- «Сведения о финансовых вложениях получателя денежных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
- «Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- «Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- «Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица №3);
- «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4);
- «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (Таблица № 5);
- «Сведения о проведении инвентаризации (Таблица № 6);
- «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля (Таблица № 7);
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
- краткую текстовую часть с пояснениями.

11. Все вышеуказанные формы бюджетной отчетности составляются в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом изменений и дополнений.